



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wejdz z POWEREM na rynek pracy”

nr umowy POWR.01.02.01-28-0013/19

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wejdz z POWEREM na rynek pracy” zwanego dalej Projektem, realizowanego przez Fundację na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA w partnerstwie z Fundacją na poprawy jakości życia Od-Nowa.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w terminie od : 2020-04-01 do: 2021-06-30
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
5. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Polskiej 8a, 12-100 Szczytno

§ 2

Słownik pojęć

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

Projekt – Projekt „Wejdz z POWEREM na rynek pracy”

Instytucja Pośrednicząca– Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 11-041 Olsztyn

Beneficjent – Lider Projektu – Fundacja na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA, ul. Upalna 22 lok. Użyt. 4, 15 - 668 Białystok

Partner Projektu - Fundacja na rzecz poprawy jakości życia Od-Nowa, ul. Polska 8a, 12-100 Szczytno.

Biuro Projektu – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. zlokalizowane ul. Polska 8a, 12-100 Szczytno

Kandydat/ka – osoba fizyczna, która w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia obowiązkowe kryteria rekrutacyjne udziału w Projekcie.

Uczestnik/czka Projektu – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Strona internetowa Projektodawcy – strona <http://via.org.pl>

Osoba bierna zawodowo– osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).



Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowana osoba bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studenta studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełnia powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

Osoba długotrwale bezrobotna- definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), - dorośli (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek Uczestnika Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania Oświadczenia o kwalifikowalności Uczestnika Projektu.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 1944 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu będzie 60 osób, w tym 34 kobiety i 26 mężczyzn, w wieku 18-29lat, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursów w Poddziałaniu 1.3.1., należących do kategorii NEET, zamieszkałych w województwie warmińsko-mazurskim, w tym:
 - 42 osób biernych zawodowo
 - 18 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, w tym 6 długotrwale bezrobotnych
 - co najmniej 50% będą tworzyć osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie)
 - co najmniej 15 % UP będą tworzyć mieszkańców miast średnich w tym tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Bartoszyce, Braniewo, Działdowo, Elbląg, Ełk, Giżycko, Iława, Kętrzyn, Lidzbark Warm., Mrągowo, Olecko, Ostróda, Pisz, Szczytno)
 - co najmniej 5 % UP to osoby niepełnosprawne spełniających niedyskryminujące kryteria rekrutacyjne:
- 1.1 Formalne – obowiązkowe:



- a) Zgłoszenie udziału w Projekcie w przewidziany sposób i w podanym terminie.
- b) podanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzania ewaluacji, zobowiązanie do przekazania informacji nt swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu

1.2 Podstawowe – obowiązkowe:

- a) Wiek - między 18 a 29 rokiem życia,
- b) brak zatrudnienia.: bierny zawodowo lub bezrobotny niezarejestrowany w PUP
- c) brak pozostawania w kształceniu (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki), lub szkoleniu (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.) Nie biorą udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni;
- d) Wyłączona kwalifikowalność do wsparcia w ramach 1.3.1 PO WER, - nie jestem osobą zakwalifikowaną do jednej z poniższych grup:
 - osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
 - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych.
- e) Miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie warmińsko-mazurskim,

1.3 Dodatkowe – nieobowiązkowe/punktowane:

- a) płeć – K/ 6 p./oświadczenie
- b) status biernego zawodowo- 3 p./oświadczenie
- c) Miejsce zamieszkania w miastach średnich, w tym tracących funkcje społeczno – gospodarcze (Bartoszyce, Braniewo, Działdowo, Elbląg, Ełk, Giżycko, Iława, Kętrzyn, Lidzbark Warm., Mrągowo, Olecko, Ostróda, Pisz, Szczytno) –2 pkt/oświadczenie.,
- d) niskie kwalifikacje: 3p ISCED 1(Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową),2p ISCED 2 Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum) , 1p ISCED 3 Ponadgimnazjalne



- (dotyczy osób, które ukończyły Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające lub Zasadniczą Szkołę Zawodową/oświadczenie.,
- e) niepełnosprawność , 3p stopień znaczny (Igr), 2p stopień umiarkowany (II gr), 1p stopień lekki (III gr) lub zaburzenia psychiczne/orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub równoważne, orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia
 - f) długotrwałe bezrobocie- 2p/oświadczenie
 - g) miejsce zamieszkania w powiecie o stopie bezrobocia powyżej średniej dla woj. warmińsko-mazurskiego wg stanu na dzień rozpoczęcia Projektu - do 2pp 1p (powiat mrągowski, olecki, gołdapski, olsztyński, ostródzki) 2-5pp 2p (powiat elbląski, lidzbarski, etcki, piski, działdowski), 6-10pp 3p (powiat braniewski, bartoszycki, kętrzyński, węgorzewski), pow. 10pp 4p/ośw i dane GUS na dzień rozpoczęcia Projektu,
 - h) opieka nad dzieckiem lub osobą zależną – 1 pkt/ oświadczenie
 - i) brak doświadczenia zawodowego – 3 pkt/ oświadczenie
 - j) miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich - 1pkt/oświadczenie

§ 3.

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Uczestnicy/czkiemogą skorzystać z następujących form wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy oraz Indywidualny Plan Działania,- 4 godziny na osobę (2sesje x 2h)
 - b) Pośrednictwo pracy w wymiarze 2 godzin na osobę (2 sesje x 1h), i/lub poradnictwo zawodowe w wymiarze 2 godzin na osobę (2 sesje x 1h)
 - c) Poradnictwo psychologiczne w wymiarze 2 godzin na osobę (2 sesje x 1h)
 - d) Szkolenia zawodowe (dla 56 UP) w wymiarze średnio 150 godzin na Uczestnika Projektu, dla osób, u których zostanie zdiagnozowana taka potrzeba (weryfikowane na podstawie IPD). Szkolenia prowadzone będą w kierunku wskazanym w IPD. Każde szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji (formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnione do tego instytucje, że dany UP uzyskał efekty uczenia się spełniające określ standardy) lub nabycia kompetencji (w ramach wyodrębnionych 4 etapów, zgodnie z definicją wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji w zał. nr 2 WLWK do Wytucznych wskazanych w nazwie zadania) co zostanie każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzianu przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu) i potwierdzenie odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które UP osiągnął w ramach szkolenia (np. certyfikat). Jeśli dane szkolenie umożliwia uzyskanie kwalifikacji uregulowanych przepisami i objętych certyfikatem zewnętrznym, Wn umożliwi UP podejście do takiego egzaminu i uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. UP otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pod warunkiem min. 80% frekwencji.
 - e) Staże zawodowe - 4 miesiące dla 60 UP. Staże zawodowe będą realizowane w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy ON, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie przekroczy 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. W ramach Projektu Uczestnicy mogą otrzymać:



- a) Refundację kosztów dojazdu przewidziano na: 1. Identyfikację potrzeb i diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy oraz IPD, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, poradnictwo psychologiczne (35 osób); 2. szkolenie zawodowe (dla 28 osób)- w kwocie do 20 zł dziennie. Decyzja o przyznaniu refundacji będzie wydawana przez Wnioskodawcę w oparciu o kryteria weryfikujące rzeczywistą potrzebę Uczestnika Projektu. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie biletu komunikacji publicznej lub innego równoważnego dokumentu, który będzie dotyczył przejazdu z miejsca zamieszkania UP do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że UP zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi tylko za te dni, których obecność na zajęciach zostanie poświadczona podpisem UP na liście obecności, na podstawie wniosku UP o refundację (zawiera: trasę, liczbę dni, za które UP chce otrzymać refundację, koszt dojazdu.) Refundacja będzie dotyczyć: -transportu publicznego UP przedstawi wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu, a Wn będzie posiadać listy obecności z odbytych zajęć (refundacja może dotyczyć tylko tych dni, w których UP korzystał z danej formy wsparcia); -samochodu prywatny - wydatki poniesione przez UP zw. z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie; dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie wraz z listami obecności z odbytych zajęć. Informacja od przewoźnika: zaświadczenie wydane przez przewoźnika i przedłożone Wn przez UP; pismo od przewoźnika w odpowiedzi na wystąpienie Wn; wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie; w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika będzie dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środektransportu danego przewoźnika. W przypadku zakupu biletu okresowego refundacja nastąpi proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet (chyba że wsparcie realizowane jest cały ten okres z wyjątkiem np. sobót i niedziel- refundacja pełna; gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych zrefundowany zostanie pełny koszt zakupu biletu okresowego).
- b) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną. Wsparcie przewidziane dla maksymalnie 5 Uczestników Projektuzgodnie z uzyskaną identyfikacją barier uczestnictwa w projekcie w czasie IPD. Wsparcie przysługuje na okres 1 miesiąca realizacji szkolenia zawodowego i 3 miesięcy realizacji stażu zawodowego. Wydatek będzie podlegać zaliczkowaniu. Kwota refundacji to połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) maksymalnie 423,90 zł brutto miesięcznie. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną będzie dokonywana na wniosek UP złożony w formie pisemnej. Decyzja o przyznaniu refundacji będzie wydawana przez Fundację w oparciu o kryteria: opieka następuje na okres wsparcia UP w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 m-cy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby / osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym), wraz z oświadczeniem UP o niemożności samodzielnego sfinansowania kosztów opieki oraz z przedstawieniem potwierdzeń środków wydatkowanych na opiekę (rachunki/FV).
- c) Ubezpieczenie NNW
- d) catering obiadowy i kawowy w trakcie realizacji szkolenia zawodowego.



- e) Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym, w wysokości 1.033,68 zł netto tj. 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (kwota stypendium to 1.033,68 zł netto za 150 godzin). Stypendium za szkolenie zawodowe przeznaczone jest dla 56 uczestników projektu, zostanie naliczone proporcjonalnie do obecności Uczestnika/czki na zajęciach i pomniejszone o liczbę nieobecności na szkoleniu (weryfikowane na podstawie list obecności podpisywanych każdorazowo w dniu realizacji zajęć).
- f) Stypendium stażowe w wysokości 1.033,68 zł netto tj. 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (weryfikowane na podstawie list obecności podpisywanych każdorazowo w dniu realizacji zajęć w ramach stażu zawodowego). Stypendium przeznaczone jest dla 60 uczestników projektu za przepracowanie pełnego miesiąca stażu, przez okres trwania stażu - maksymalnie 4 miesiące.
- g) Certyfikat ukończenia szkolenia zawodowego po zdaniu egzaminów lub testów oraz zaświadczenie MEN pod warunkiem min. 80% frekwencji.
- h) Zaświadczenie wraz z opinią na zakończeniu praktyki/stażu.

§ 4.

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja 60 Uczestników Projektu prowadzona będzie w województwie warmińsko-mazurskim w okresie trwania projektu .
2. Zgłoszenia Kandydatów do udziału w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu – ul. Polska 8a, 12-100 Szczytno za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: aktywizacja@interia.pl
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem Kandydata/ki do udziału w Projekcie.
6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
7. Etapy rekrutacji:
 - a) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego wraz z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Weryfikacja kryteriów rekrutacyjnych i przyznawanie punktów dodatkowych zgodnie z punktacją opisaną w § 3 Kryteria uczestnictwa w Projekcie pkt: 1.3. Dodatkowe – nieobowiązkowe/punktowane. W przypadku. równej liczby punktów u dwóch więc lub więcej osób brane będą pod uwagę kryteria wg kolejności: płeć-Kobieta, status bierny zawodowo, miejsce zamieszkania w miastach średnich WWM, w tym miast tracących funkcje społeczno, niskie kwalifikacje, niepełnosprawność, długotrwałe bezrobocie, miejsce zamieszkania w



powiecie o stopie bezrobocia powyżej średniej dla WWM, opieka nad dzieckiem/os zależną, brak doświadczenia zawodowego, miejsce zamieszkania na terenie wiejskim. Brak procedury odwoławczej.

- c) Tworzenie listy Uczestników Projektu z uwzględnieniem zakładanej struktury grupy docelowej i listy rezerwowej,
8. Do Projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające obowiązkowe kryteria rekrutacyjne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Każda z zakwalifikowanych do udziału w Projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub osobiście przez personel Projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 60 osobowej grupy Uczestników Projektu.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników Projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Włączenie Uczestniczki Projektu z listy rezerwowej będzie następowało wg ilości uzyskanych punktów i spełnienia kryteriów premiujących.
10. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego, w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Kierownik Projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. rekrutacji.

§ 5.

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik/czka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu.
4. Podjęcia w proponowanym terminie szkolenia, stażu oraz podjęcia proponowanej pracy.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji Uczestnika/czki Projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
8. Przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
9. Stawiania się na umówione z Pośrednikiem pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
10. Wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika/czki dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (osoba pracująca, bezrobotna, bierna zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) podjęcia kształcenia lub szkolenia,



- d) uzyskania kwalifikacji,
 - e) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy).
11. W przypadku podjęcia zatrudnienia: Dostarczenia niezwłocznie dokumentu potwierdzającego nawiązanie stosunku pracy lub zarejestrowanie działalności gospodarczej:
- a) umowy o pracę,
 - b) umowy cywilnoprawnej lub
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.

§ 6.

Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie nieusprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi zawinionymi przez Uczestnika/czkę przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego/niej w Indywidualnym Planie Działania/ § 4 punkt 2 formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej następuje wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu uczestnictwa w doradztwie/szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/czkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.). Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika Projektu przed ukończeniem ścieżki wsparcia przewidzianej dla niego/niej w IPD jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do 20% nieobecności na zajęciach podczas całego cyklu szkoleniowo – doradczego, przewidzianych dla niego/niej w ramach projektu.
4. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia.
5. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej/ustnej.
6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez Uczestnika Projektu stosownego wyjaśnienia (pisemnego/ustnego).
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
8. W przypadkach o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w Projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 14 658,79zł.



9. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
- całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego Uczestnik Projektu skorzystał/a w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-28-0013/19

1. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy/czki zostaną indywidualnie poinformowani/e przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.03.2021 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....
Data i podpis Kandydata/Kandydatki