



Zapytanie ofertowe na wynajem sali wraz ze niezbędnym wyposażeniem i sprzętem multimedialnym oraz zapewnienie cateringu w ramach projektu „DZIŚ WYKLUCZENIE-JUTRO ZATRUDNIENIE!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

CPV 55.32.10.00

CPV 70.22.00.00-9

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Fundacja na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA

ul. Berlinga 10 lok. 26, 15 – 814 Białyostok

Oddział Warszawa

ul. Długa 44/50 lok. 205, 00 – 241 Warszawa

2. Rodzaj zamawiającego: Fundacja

3. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Pani Anna Chrzanowska, email: 50plus@via.org.pl tel. 22 635 55 95 lub 635 55 62

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na wynajęciu kompleksowo wyposażonej sali szkoleniowej w Mrągowie oraz zapewnieniu usługi cateringowej w trakcie trwania szkoleń. W ramach zapytania ofertowego zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie czerwiec 2014 – lipiec 2014 r. Szczegółowy harmonogram zawiera Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEDMIOTOWYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

Człowiek - najlepsza inwestycja

a) W celu spełnienia wymogów zasady konkurencyjności mając na uwadze zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) Wobec Oferenta nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków

a) W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań. (Załącznik nr 4)

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA IV: PROCEDURA

1. Tryb prowadzonego postępowania

Zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności w ramach projektu PO KL, tym samym nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Kryteria oceny ofert

Człowiek - najlepsza inwestycja

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone sekcji 3, w oparciu o następujące kryteria:

- Cena – 100% za 1 godzinę wynajmu sali szkoleniowej, za 1 zestaw cateringowy na osobo/dzień

3. Sposób oceny ofert:

Spośród złożonych ofert zamawiający wybiera najkorzystniejszą z punktu widzenia zastosowanego kryterium i tej ofercie przyznaje maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania.

Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

cena najniższa

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczby punktów}$$

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie

4. Zmiana umowy

Dopuszcza się zmiany w zakresie terminów realizacji spotkań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanej zmianie z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy

5. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 5 maja 2014 r. do godziny 14:00, w formie pisemnej – poczta tradycyjną, elektroniczną (skany dokumentów oryginalnych), kurierem lub osobiście na adres korespondencyjny Fundacja na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA ul. Długa 44/50 lok. 205 00-241 Warszawa; poczta elektroniczna, e mail 50plus@via.org.pl

6. Zasady przygotowania i oznaczenie oferty:

6.1. Zamawiający dopuszcza zakładanie ofert zarówno na jedną z części zamówienia, na wybrane części lub wszystkie części łącznie.

Człowiek - najlepsza inwestycja

6.2. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć:

- kserokopia odpowiedniego dokumentu rejestrowego (wypis z KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej),
- formularz oświadczenia zgodnych ze wzorem według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
- oryginał lub kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, o ile ofertę składa pełnomocnik.

6.3. Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem

"Oferta na wynajem sali na szkolenie zawodowe wraz ze niezbędnym wyposażeniem sprzętem multimedialnym oraz zapewnienie cateringu w ramach projektu „AZYMUT PRACA”

oraz nazwę i adres oferenta. **O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Fundacji w Warszawie.**

6.4. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do przesłania oryginału dokumentów w formie papierowej w ciągu 2 dni od przesłania oferty drogą elektroniczną.

6.5. Oferta winna być przygotowana w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Cena oferty musi być podana w polskich złotych.

6.6. Oferta powinna zawierać pieczętkę nagłówkową Oferenta, jego podpis, a oświadczenia – załącznik nr 4 podpisany w oryginale.

7. Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą 30 dni

8. Ogłoszeni wyników postępowania

8.1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

8.2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacje o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej projektu www.fundacja.via.org.pl



9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- b) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert;
- c) oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- c) nastąpi rozwiązanie umowy pomiędzy Fundacją a Instytucją Pośredniczącą.

Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - informacje dotyczące ofert częściowych
3. Załącznik nr 3 – oferta
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku występowania powiązań